Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 238 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

Утверждаю:

Заведующий «Детский сад № 238

Дабу - ОАО «РЖД» Т.Г.Зубченко «31» августа 2020 года

Порядок ежедневных профилактических мероприятий для предупреждения распространения коронавирусной инфекции в Детском саду № 238 ОАО «РЖД»

| №п/п | Мероприятие | Время проведения | Ответственный |
|------|-------------------------------|---------------------|---------------|
| 1 | Утренний фильтр, осмотр и | С 07.15 до 08.30 ч. | Заведующий, |
| | опрос, термометрия | | медицинская |
| | сотрудников на входе в | 14.00 ч. | сестра |
| | помещение с занесением | | |
| | данных в журнал. | | |
| | Обработка рук кожным | | |
| | антисептиком | | |
| | Проверка на наличие средств | | |
| | индивидуальной защиты | | |
| | (маски, перчатки) | | |
| 2 | Утренний фильтр, термометрия | С 7.15 до 8.30 ч. | Медицинская |
| | воспитанников с занесением | | сестра |
| | данных в журнал. | | |
| 3 | Проведение дезинфекции | C | Заведующий |
| | контактных поверхностей в | периодичностью | |
| | течение дня во всех | каждые два часа. | |
| | помещениях (ручки, | 8.00 ч.; 10.00ч.; | |
| | выключатели, поручни, перила, | 12.00 ч. | |
| | мышки, клавиатуры, ручки на | 14.00 ч. | |
| | шкафах, столы, предметы, | 16.00 ч. | |
| | стульчики и т.д.) | | |
| 4 | Усиленный визуальный | Три раза в день | Медицинская |
| | контроль за состоянием | 10.00 ч. | сестра |
| | воспитанников | 12.00 ч. | |
| | | 15.30. | |
| 5 | Регулярное проветривание | Проветривание | Медицинская |
| | | через каждые 1,5 | сестра |
| | | часа начиная с | |
| | | 7.00 ч. | |

| 6 | Информирование персонала, родителей, воспитанников о необходимости повышенного соблюдения правил личной гигиены, частого мытья рук с мылом и протирки кожными антисептиками, общественной гигиены | Постоянно | Медицинская сестра |
|----|---|--|--------------------------|
| 7 | Проведение влажных уборок помещений с дезинфицирующими средствами | Ежедневно 2 раза в день, в групповом помещении после каждого приема пищи | Заведующий хозяйством |
| 8 | Работа на пищеблоке по противоэпидемическому режиму: утренний фильтр; личная гигиена работников; включение в меню фитонцидов; С-витаминизация; сбалансированное питание. | В течение дня | Медицинская сестра |
| 9 | Обеззараживание воздуха помещений с применением рециркуляторов по графику | По графику 7.00 ч. 14.00 ч. | Медицинская сестра |
| 10 | Смена белья, спецодежды по графику, профилактическая обработка грязного инвентаря дезинфекционными средствами с последующей стиркой. | 9.00 ч. По графику | Медицинская сестра |
| 11 | Дезинфекция посуды | Три раза в день 8.30ч. до 9.30ч. 12.00 до 13.00 ч. 15.00ч. до 15.40ч. | Медицинская сестра |
| 12 | Мытье игрушек с дезсредствам | Один раз в день | Медицинская сестра |
| 13 | Обработка ручек дезраствором входных дверей: тамбуров, общих помещений, входных дверей, приемных, групповых помещений. | Каждые два часа | Заведующий хозяйством |
| 14 | Соблюдение пункта 11.3СанПиН 2.4.1.3049-13 | Постоянно | Медицинская сестра |

| | (прием воспитанников после отсутствия более 5 дней только при наличие справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. | | |
|----------|---|-----------------------------------|------------------------|
| 15 | Ограничение образовательной | Постоянно. | Старший |
| | деятельности в помещениях, | До особого | воспитатель |
| | где могут находиться разные | распоряжения | |
| | группы (музыкальный, | | |
| 16 | физкультурный зал) Проведение информационно - | Постоянно. | Старший |
| | разъяснительных бесед с | До особого | воспитатель |
| | родителями и воспитанниками | распоряжения | |
| | по профилактике | 1 1 | |
| | нераспространения гриппа, | | |
| | ОРВИ и коронавирусной | | |
| | инфекции | | |
| 17 | Обеспечение сотрудников | Постоянно. | Заведующий |
| | масками, кожными | До особого | хозяйством |
| | антисептиками, одноразовыми | распоряжения | |
| | полотенцами. Контроль за наличием и | Ежедневно в 9.00 | |
| | использованием | Ежедневно в 9.00 | |
| 18 | Запрет на проведение массовых | Постоянно. | Старший |
| | мероприятий | До особого | воспитатель |
| | | распоряжения | |
| 19 | Ограничение корпоративных | Постоянно. | Заведующий |
| | мероприятий, участие | До особого | |
| | работников в иных массовых | распоряжения | |
| 20 | мероприятиях | T.T. | |
| 20 | Соблюдение масочного режима | Постоянно. | Заведующий |
| | | До особого | |
| 21 | VOUTDOUL 20 COMMERCENT | распоряжения | Маницинакая |
| <u> </u> | Контроль за санитарным состоянием помещений | Один раз в день, время чередуется | Медицинская сестра, |
| | состоянием помещении | времи передуется | заведующий |
| | | | хозяйством |
| 22 | Ограничения круга лиц, | Постоянно. | Заведующий |
| | имеющих доступ в учреждение | До особого | |
| | | распоряжения | |
| 23 | Минимизация контактов | Постоянно. | Заведующий |

| | внутри коллектива в течение | До особого | |
|----|------------------------------|----------------|------------|
| | рабочего дня | распоряжения | |
| 24 | Тестирование сотрудников, по | Август-декабрь | Заведующий |
| | окончании отпуска, | | |
| | длительного отсутствия на | | |
| | антитела к коронавирусной | | |
| | инфекции | | |