

Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 238 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»
(Детский сад № 238 ОАО «РЖД»)

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета Людмила Ю.А. Пендюр
Протокол № _____
От « 06 » 07 2019 г.

Утверждаю:
заведующий Детским садом
№ 238 ОАО «РЖД»
М.Зуб Т.Г. Зубченко
Приказ № 88 от « 06 » 07 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 238 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – Учреждение), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта Учреждения.

1.2. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.05.2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», уставом учреждения, настоящим Положением.

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседании Совета педагогов Учреждения.

1.8. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются заведующим Учреждения.

1.9. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заведующего Учреждением.

1.10. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет заведующий Учреждением.

1.11. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансирования средств Учреждения.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта Учреждения являются:

- обеспечение открытости информационного пространства Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждения;
- информирование общественности о программе развития Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование сайта Учреждения направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг Учреждения;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников Учреждения.

3. Структура сайта

3.1 Образовательная организация размещает на официальном сайте:

а) информацию:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления);

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений (при наличии);

места нахождения структурных подразделений (при наличии);

адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

режим работы (расписание занятий на учебный год);

информация о реализуемых программах;

информация о направлениях деятельности дошкольного образовательного учреждения;

об описании образовательной программы с приложением ее копии;

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
информация об администрации и педагогическом коллективе;
о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности;
о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
о количестве вакантных мест для приема (перевода);
информация о количестве групп и воспитанников;
информация о достижениях;
информация об объектах инфраструктуры (спортивный зал, игровая площадка);

3.2. Документы:

устава образовательной организации;
лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
правила внутреннего трудового распорядка;
правила приема воспитанников в учреждение;
локальные нормативно-правовые акты учреждения;
программа развития учреждения;
отчетные аналитические материалы о деятельности дошкольного образовательного учреждения;

годовой план работы;

отчет о результатах самообследования;

документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. В качестве рекомендуемой на сайте дошкольного образовательного учреждения может быть размещена информация:

новости, объявления;

об участии учреждения в проектах;

методические разработки педагогов;

материалы для работы с воспитанниками;

проекты;

творчество воспитанников;

фотоальбомы;

советы специалистов;

обратная связь.

3.4. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

3.5. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.7. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4. Организация разработки и функционирования сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:

- администрация Учреждения, старший воспитатель, инициативные педагоги родители воспитанников.

4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначается ответственный за своевременное информационное обеспечение сайта.

4.5. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников Учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется ответственному лицу.

4.7. Текущие изменения структуры сайта осуществляет ответственное лицо.

5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте образовательного учреждения

5.1. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2. Образовательное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

5.2.1. постоянную поддержку официального сайта образовательного учреждения в работоспособном состоянии;

5.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

5.2.3. размещение материалов на официальном сайте образовательного учреждения;

5.3. Информация подлежит размещению образовательным учреждением на своем официальном сайте в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

6. Права и обязанности

6.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации Учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации образовательного учреждения.

6.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;

- представлять отчет о проделанной работе.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель Учреждения.