Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 238 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»
(Детский сад № 238 ОАО «РЖД»)

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 9
От «31» августа 2020 г.

Утверждаю:
заведующий Детским садом
№ 238 ОАО «РЖД»
_____ Т.Г.Зубченко
Приказ №77 от «31»августа 2020г.

Положение о правилах и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников

Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 238 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

I.Общие положения

1.1.Настоящие Правила регулирует порядок перевода, отчисления воспитанников, восстановления и порядок оформления приостановления, прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 238 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – учреждение)

1.2. Отчисление воспитанников из учреждения осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

-Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Распоряжением ОАО «РЖД» от 29.10.2014г. №2547р «Правила комплектования негосударственных (частных) образовательных учреждений;

- Уставом частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 238 открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

1.3. Настоящие Правила вводятся в действие приказом по Учреждению. Срок действия Правил неограничен (или до замены их новыми).

1.4.Информация о Правилах размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5.Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из учреждения осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнегообучающегося (далее – обучающийся);

в случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);

в случае приостановления действия лицензии ДОУ.

2. Перевод по инициативе родителей (законных представителей)

2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательнымпрограммам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители) обращаются в муниципальные органы образования Сковородинского района для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги. После получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в ДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

осуществляют выбор частной образовательной организации;

обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

после получения информации о наличии свободного места обращаются в ДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода ДОУ (исходная организация) в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. ДОУ (исходная организация) выдает родителям (законным

представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью в «Журнале выдачи личного дела, медицинской карты воспитанников» подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из ДОУ (исходной организации), в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из ДОУ (исходной организации) не допускается.

2.9. При переводе обучающегося по инициативе родителей и при наличии свободных мест в ДОУ, личное дело из исходной организации представляется родителями (законными представителями) обучающегося в ДОУ (принимающую организацию) вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема всоответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольногообразования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом ДОУ (принимающей организации), лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в ДОУ в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.11. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.12. После приема заявления и личного дела ДОУ (принимающая организация) заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности ДОУ, как исходной организации, в соответствующем распорядительном акте Учредителя

указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О предстоящем переводе ДОУ (исходная организация) в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДОУ (исходной организации), а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ДОУ (исходная организация) уведомляет Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

3.5. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.6. ДОУ (исходная организация) доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласиена перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся ДОУ (исходная организация) издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители(законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.9. ДОУ (исходная организация) передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося впорядке перевода в связи с прекращением деятельности ДОУ (исходной организации), аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.11. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием ДОУ, как исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.12. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Правила перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую

4.1.Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляетсяруководителем ДОУ.

4.2.Воспитанники ДОУ могут переводиться из одной группы в другую в следующихслучаях:

по заявлению родителей (законных представителей) ребенка, при наличии свободныхмест в выбранной группе;

ежегодно в летний период, но не позднее 1 сентября, при переводе детей одной возрастной группы в следующую возрастную группу;

временно, в другую группу при необходимости: возникновении карантина, отсутствии работников ДОУ по уважительным причинам, в период отпусков работников ДОУ в случае снижения посещаемости, в период ремонтных работ и др.

4.3.При переводе воспитанников в другие группы руководителем ДОУ издается приказ.

5. Правила отчисления воспитанников.

5.1.Отчисление воспитанника из учреждения оформляется приказом руководителя и может производиться:

-в связи с достижением воспитанниками возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

-по заявлению родителей (законных представителей);

-по причине медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении;

-в случае несвоевременного внесения родителями (законными представителями) платы за содержание воспитанника в учреждении (позже двух недель установленного срока);

-в иных случаях, предусмотренных договором и Уставом Учреждения.

5.2. В случае потери связи Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников, зачисленных ранее, и длительно не посещающих учреждение (от 6 месяцев и более), дети временно отчисляются приказом заведующего.

5.3.После обращения родителей (законных представителей) воспитанников, отчисленных по обстоятельствам, указанным в п. 2.2. Правил, дети зачисляются в учреждение на основании приказа заведующего в группу, соответствующую возрасту ребенка, в которой имеется свободное место, при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, при наличии доказательств работы родителя (законного представителя) на предприятиях железнодорожного транспорта.

5.4. Место в Учреждении сохраняется за воспитанников дошкольной группы в случае болезни или карантина при наличии медицинского документа, отпуска родителей (законных представителей) сроком до 75 дней в год при наличии заявления родителей (законных представителей), прохождения санаторно-курортного лечения при наличии соответствующего документа, а также в других случаях при оплате в полном размере.

5.5.Руководитель Учреждения ежегодно по состоянию на 1 января и 1 августа уточняет сведения о месте работы родителей (законных представителей) на основании представленных родителями (законными представителями) справок.

5.6.Согласно уставу руководитель Учреждения осуществляет отчисление детей и комплектование групп в соответствии с «Правилами комплектования негосударственных (частных) образовательных учреждений открытого акционерного общества «Российские железные дороги», утвержденными Распоряжением ОАО «РЖД» от 29.10.2014 года № 2547р, плановым заданием с учетом возраста детей, состояния здоровья, индивидуальных особенностей.

5.7.В случае неуплаты по неуважительной причине установленной платы в течение двух недель после определенного срока оплаты временно не принимать воспитанника в Учреждение до полного погашения долга.

При непогашении долга по истечении месячного срока отчислить воспитанника из Учреждения.

5.8.В случае увольнения родителя (законного представителя) Воспитанника из ОАО «РЖД», ОАО «РЖД» имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления или личного вручения родителю (законному представителю) Воспитанника и учреждению соответствующего письменного уведомления. При этом Договор считается расторгнутым с даты, указанной в таком уведомлении.

5.9.Отчисление воспитанника оформляется приказом руководителя Учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей).

5.10.При расторжении договора сторона, расторгающая договор, обязана уведомить другую сторону не менее чем за 3 рабочих дня до даты выбытия воспитанника из Учреждения.

5.11. Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель Учреждения обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в книге учета, отметив количество принятых и выбывших детей в течение учебного года (с указанием причины выбытия).

5.12. Служба управления персоналом Забайкальской железной дороги контролирует вопрос комплектования Учреждения (зачисления и отчисления воспитанников).